**宜春学院固定资产损失赔偿通知单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 责任人姓名 |  | 责任单位 |  |
| 资产编号 |  | 资产名称 |  |
| 通知下达时间 |  | 资产原值（元） |  |
| 赔偿金额（元） |  | 赔偿期限 |  |
| 赔偿事由： |
| 赔偿形式 | 现金缴付（元）： |
| 工资扣付（元）： |
| 责任单位意见 | 年 月 日签名（盖章）： |
| 资产与实验室管理处（招标采购中心）意见 | 年 月 日签名（盖章）： |
| 分管资产管理工作校领导意见 | 年 月 日签名（盖章）： |

说明:本表填写一式四份，责任人、责任单位、计划财务处、资产与实验室管理处（招标采购中心）各存一份。